

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования

«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

ПРИНЯТО

на заседании ученого совета Университета
Протокол № 5 от 30.01.2018 г.



УТВЕРЖДЕНО

Ректор ФГБОУ ВО «МАГУ»
А.М. Сергеев

СОГЛАСОВАНО

Председатель студенческого совета МАГУ
В.М. Ваганова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ППОС МАГУ
А.Ю.Радионов

ПОЛОЖЕНИЕ
О выпускной квалификационной работе
в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»

г. Мурманск
2018 г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение «О выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – Положение) регулирует вопросы подготовки, оформления, проверки содержания на наличие незаконных заимствований, защиты, хранения и списания выпускных квалификационных работ студентов, обучающихся по программам бакалавриата, магистратуры, специалитета в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет» (далее – ФГБОУ ВО «МАГУ», МАГУ, Университет), в том числе его филиалах.

1.2. Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказом Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказом Минобрнауки России от 05.04.2017 № 301 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- иными действующими нормативными правовыми актами;
- Уставом ФГБОУ ВО «МАГУ»;
- Порядком организации и проведения итоговой аттестации выпускников ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;
- Порядком проведения государственного итогового экзамена в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет»;
- иными локальными нормативными актами Университета.

1.3. Для целей Положения используются следующие определения, обозначения и сокращения:

- ВКР** – выпускная квалификационная работа;
- ВО** – высшее образование;
- ГИА** – государственная итоговая аттестация;
- ИА** – итоговая аттестация;
- ГЭК** – государственная экзаменационная комиссия;
- ЭК** – экзаменационная комиссия;
- НПР** – научно-педагогические работники;
- ОЛАККО** – отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образования;
- ООВО** – образовательная организация высшего образования;
- ОП** – образовательная программа по направлению подготовки или специальности, разработанная на основе образовательного стандарта;
- УВР** – учебно-воспитательная работа;
- ФГОС ВО** – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.4. Одним из видов, завершающих процедуру государственных аттестационных испытаний (аттестационных испытаний) – ГИА (ИА) ООВО является защита ВКР.

Выполнение ВКР является заключительным этапом обучения на соответствующей ступени ВО и имеет своей целью диагностику уровня сформированности компетенций у выпускника по направлению подготовки (специальности) ВО (в соответствии с ФГОС ВО, ОП и соответствующим профессиональным стандартом).

ВКР представляет собой выполненную обучающимся работу, демонстрирующую уровень подготовленности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности.

1.5. ВКР выполняется в форме, устанавливаемой ОП в соответствии с требованиями ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки (специальности) ВО (с учетом профиля, специализации, магистерской программы) и ступеням ВО.

1.6. Тематика ВКР выпускников специалитета и бакалавриата очной формы обучения определяется выпускающей кафедрой не позднее 10 ноября текущего учебного года, для студентов остальных форм обучения – не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (ИА). Директор института / декан факультета готовит проект приказа по утверждению тем, руководителей ВКР и консультантов, подписываемый проректором по учебной и воспитательной работе (далее – проректор по УВР).

В филиалах Университета проект приказа по утверждению тем ВКР вносит уполномоченное лицо согласно приказу «О распределении и делегировании полномочий в ФГБОУ ВО «МАГУ», изданному и действующему в Университете на соответствующий год; приказ подписывает директор филиала.

Тематика ВКР магистрантов, для всех форм обучения, определяется на первом курсе и утверждается приказом проректора по УВР не позднее 10 ноября.

Тематика ВКР магистрантов в филиалах определяется на первом курсе и утверждается приказом директора филиала не позднее 10 ноября.

Приказ о внесении изменений в приказ о назначении тем, руководителей ВКР и консультантов (приказ о переутверждении) должен быть издан не позднее издания приказа о допуске к ГИА (ИА).

1.7. Тематика ВКР должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки, проблематике научных исследований кафедр, сложившимся научным интересам руководителя и обучающегося, ориентирована на интересы Университета и региона.

При разработке тематики ВКР выпускающим кафедрам необходимо минимизировать ежегодное повторение тем.

Обучающемуся предоставляется право выбора темы ВКР из тематики, утвержденной на выпускающей кафедре.

Обучающемуся, по его письменному заявлению, может быть предоставлена возможность подготовки и защиты ВКР по теме, предложенной самим обучающимся, в случае обоснования целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности. Тема ВКР может быть определена согласно заявке организации (Приложение 1).

Предложенная тема ВКР выпускником:

–специалитета и бакалавриата очной формы обучения согласовывается с научным руководителем и утверждается выпускающей кафедрой не позднее 10 ноября текущего учебного года, для остальных форм обучения – не позднее чем за 6 месяцев до даты начала ГИА (ИА);

–магистратуры, для всех форм обучения, – на первом курсе и утверждается приказом проректора по УВР не позднее 10 ноября.

Приказы о корректировке и уточнении тем ВКР должны быть оформлены директором института/деканом факультета не позднее, чем за месяц до защиты и подписаны проректором по УВР, при этом персональную ответственность за своевременность исполнения несет директор института / декан факультета.

В филиалах приказы о корректировке и уточнении тем ВКР должны быть оформлены уполномоченным лицом согласно приказу «О распределении и делегировании полномочий в ФГБОУ ВО «МАГУ», изданному и действующему в Университете на соответствующий год; приказ подписывает директор филиала.

При написании ВКР обязательно использование официальных источников научной информации в виде монографий, сборников научных трудов, диссертаций, авторефератов диссертаций, материалов конференций.

1.8. Для закрепления темы ВКР, обучающийся предоставляет на выпускающую кафедру заявление (Приложение 2) с просьбой разрешить выполнять ВКР на выбранную тему, которое хранится на кафедре в течение одного года.

1.9. Для подготовки ВКР приказом проректора по УВР / директором филиала за каждым обучающимся закрепляется научный руководитель. Также при необходимости для подготовки ВКР может быть назначен консультант.

1.10. В процессе подготовки ВКР, научный руководитель осуществляет практическую помощь обучающемуся: дает рекомендации по структуре, содержанию, подбору источников информации, оформлению, и т.д. Так же руководитель ВКР указывает на недостатки (аргументация, композиция, стиль и т.п.), высказывает рекомендации по их устранению.

1.11. Обучающийся самостоятельно пишет ВКР и оформляет всю необходимую документацию. Ответственность за теоретически и методически правильную разработку и освещение темы ВКР, ее качество, достоверность, содержащихся в ней сведений, соответствие оформления ВКР ГОСТам лежит на обучающемся и руководителе ВКР.

1.12. После завершения подготовки студентом ВКР, научный руководитель представляет на кафедру Университета письменный отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (Приложение 3), который должен содержать краткую характеристику работы, отмечать степень самостоятельности, проявленную обучающимся при выполнении работы, характеризовать деятельность обучающегося в процессе написания ВКР, его умение организовать свой труд, наличие публикаций и выступлений на конференциях.

1.13. Для определения степени готовности дипломника (выпускника) к защите ВКР (бакалавра, специалиста, магистранта), не позднее 1 (одного) месяца до официальной даты защиты ВКР, проводится предзащита.

В ходе предзащиты выявляются достоинства и недостатки выполненной работы, осуществляется подготовка студента к защите ВКР на заседании ГЭК (ЭК).

Предзащита может быть организована:

- в рамках научно-практической конференции обучающихся МАГУ и других образовательных организаций;
- на заседании выпускающей кафедры;
- на заседаниях внешних объединений работодателей города и области и др.

По результатам предзащиты оформляется протокол.

Форма протокола предзащиты и критерии оценки ВКР разрабатывает выпускающая кафедра, в соответствии с требованиями ФГОС ВО к ВКР выпускника и особенностями выпускаемых направлений подготовки.

В протоколе фиксируется информация о прохождении / непрохождении предзащиты обучающимся. Протокол предзащиты заверяется заведующим кафедрой.

1.14. По итогам успешной сдачи государственного экзамена (итогового экзамена) издается распоряжение директора филиала / директора института / декана факультета о допуске обучающихся к защите ВКР.

1.15. ВКР по программам магистратуры и специалитета подлежат рецензированию.

Для проведения рецензирования ВКР, указанная работа направляется Университетом одному или нескольким рецензентам из числа лиц, не являющихся работниками кафедры, факультета (института), либо организации, в которой выполнена выпускная квалификационная работа, предпочтительнее – специалистам научных и производственных учреждений по профилю направлению подготовки (специальности) или других образовательных организаций высшего образования; их список утверждается проректором по УВР одновременно с тематикой ВКР по представлению выпускающей кафедры.

Рецензент проводит анализ ВКР и представляет в Университет письменную рецензию на указанную работу (Приложение 4).

Если ВКР имеет междисциплинарный характер, она направляется Университетом нескольким рецензентам. В ином случае число рецензентов устанавливается Университетом.

Рецензирование выполняется в течение 3-х календарных дней.

Университет обеспечивает ознакомление обучающегося с отзывом и рецензией (рецензиями) не позднее чем за 5 календарных дней до дня защиты ВКР.

ВКР, отзыв и рецензия (рецензии) передаются в ГЭК (ЭК) не позднее, чем за 2 календарных дня до дня защиты ВКР.

1.16. Нормы времени, отводимые на руководство, консультирование и рецензирование ВКР, соответствуют утвержденным в Университете нормам времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой научно-педагогическими работниками.

В случае необходимости консультирования ВКР несколькими специалистами, часы, отведенные на консультации, превышающие установленные нормативы, входят в количество часов, отведенных на руководство ВКР.

1.17. Законченная ВКР, подписанная обучающимся, с отзывом руководителя ВКР, справкой о результатах проверки ВКР на оригинальность и ее электронным вариантом должна быть сдана на кафедру не позднее 14 календарных дней до даты защиты ВКР.

ВКР, представляемая к защите, должна быть сброшюрована или переплетена, при этом отзыв и рецензия / отзыв, а также иные документы в работу не вшиваются.

Электронный вариант ВКР (полный текст) в формате .pdf (за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну) загружается специалистом по УМР кафедры на внутренний файловый сервер Университета, в «Банк ВКР» для дальнейшего размещения в электронно-библиотечной системе МАГУ.

1.18. Процедура подготовки и допуска ВКР к защите, обязательные требования к формам представления и объемам ВКР, регламентируются методическими рекомендациями, которые разрабатываются выпускающими кафедрами Университета применительно к соответствующим направлениям подготовки (специальностям).

1.19. Информация о регистрации ВКР на кафедре должна отражаться в Журнале регистрации выпускных квалификационных работ (Приложение 5). Страницы журнала должны быть пронумерованы и прошиты по правилам делопроизводства.

1.20. В целях обобщенного представления информации о выпускнике и ВКР, заполняется бланк-направление «Председателю ГЭК (ЭК)» по форме (Приложение 6).

По окончании ГИА (ИА) бланк-направление хранится в протоколах защиты ВКР.

2. Порядок подготовки, оформления, процедуры защиты выпускной квалификационной работы

2.1. Выпускная квалификационная работа для получения степени бакалавра

2.1.1. ВКР бакалавра должна представлять собой самостоятельное и логически завершённое теоретическое или экспериментальное исследование, связанное с разработкой теоретических вопросов, экспериментальными исследованиями или решением задач прикладного характера, являющихся, как правило, частью научно-исследовательских работ, выполняемых выпускающей кафедрой.

2.1.2. Бакалавр выполняет ВКР на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных в период обучения, сформированных за период обучения в Университете компетенций.

2.1.3. Содержание ВКР бакалавра должно учитывать требования ФГОС ВО к профессиональной подготовленности.

2.1.4. Бакалавр оформляет ВКР в соответствии с определенными требованиями:

- ВКР выполняется на одной стороне белого листа бумаги формата А4;
- цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;

– «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

– «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

– библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003»;

– оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– титульный лист ВКР оформляется согласно Приложению 7. Дополнительные записи на титульном листе недопустимы.

В законченном виде структура ВКР должна содержать следующее:

– введение (актуальность темы исследования, цель, объект и предмет исследования, задачи, гипотеза исследования (положения, выносимые на защиту), методология, этапы работы, база исследования, практическая значимость, апробация исследования);

– теоретическую часть;

– экспериментальную часть;

– заключение;

– список литературы;

– приложения.

Особенности структуры ВКР определяются выпускающими кафедрами.

2.1.5. Выпускающие кафедры могут утверждать иные, дополнительно регламентирующие работу обучающихся документы, например: график (порядок) выполнения ВКР; заявку на выполнение ВКР от руководителя предприятия; справку о внедрении результатов ВКР и пр. Примерные образцы документов представлены в Приложении 8.

2.1.6. Защита ВКР проводится на открытом заседании экзаменационной комиссии по защите ВКР с присутствием не менее 2/3 ее состава, на котором заслушиваются краткий доклад выпускника, отзыв научного руководителя.

К защите ВКР допускается лицо, в полном объеме завершившее освоение ОП и успешно прошедшее все другие виды итоговых испытаний.

2.1.7. Защита ВКР осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится:

– не более 10 минут – если ГИА проводится в форме экзамена и защиты ВКР;

– не более 30 минут - если ГИА проводится только в форме защиты ВКР.

2.1.8. Конкретные требования к содержанию, структуре, предзащите и защите ВКР, а также специальные критерии их оценивания определяются выпускающей кафедрой в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе ГИА (ИА).

2.2. Выпускная квалификационная работа для получения квалификации дипломированного специалиста

2.2.1. ВКР специалиста выполняется на базе теоретических знаний и практических навыков, полученных выпускником в течение всего срока обучения (в соответствии с направлением подготовки дипломированного специалиста). При этом она должна быть преимущественно ориентирована на знания, полученные в процессе освоения дисциплин

специальности и специализации, а также в процессе прохождения обучающимся всех видов практик.

2.2.2. В случае, если ВКР имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проходила практика специалиста, выпускающей кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам работы.

2.2.3. Выполнение ВКР, может осуществляться обучающимся как в образовательной организации, так и в других научных учреждениях, на предприятиях и в организациях с предоставлением ему необходимых условий для работы.

2.2.4. Содержание ВКР должно учитывать требования ФГОС к профессиональной подготовленности выпускника.

2.2.5. Оформление ВКР специалиста должна соответствовать следующим требованиям:

- ВКР выполняется на одной стороне белого листа бумаги формата А4;
- цифровые, табличные и прочие иллюстративные материалы могут быть вынесены в приложения;
- «ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;
- «ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке»;
- библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003»;
- оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;
- титульный лист ВКР оформляется согласно Приложению 7. Дополнительные записи на титульном листе недопустимы.

В законченном виде структура ВКР должна содержать следующее:

- введение (актуальность темы исследования, цель, объект и предмет исследования, задачи, гипотеза исследования (положения, выносимые на защиту), методология, этапы работы, база исследования, практическая значимость, апробация исследования);
- теоретическую часть;
- экспериментальную часть;
- заключение;
- список литературы;
- приложения.

Особенности структуры ВКР определяются выпускающими кафедрами.

2.2.6. Выпускающие кафедры могут утверждать иные, дополнительно регламентирующие работу обучающихся документы, например: график (порядок) выполнения ВКР; заявку на выполнение ВКР от руководителя предприятия; акт о внедрении результатов ВКР и пр. Примерные образцы документов представлены в Приложении 8.

2.2.7. Защита ВКР производится на открытом заседании ГЭК (ЭК) с присутствием не менее 2/3 ее состава, на котором заслушиваются краткий доклад выпускника, отзыв научного руководителя и рецензия.

2.2.8. К защите ВКР допускается лицо, в полном объеме завершившее освоение ОП и успешно прошедшее все другие виды итоговых испытаний.

2.2.9. Защита ВКР осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 10 минут.

2.2.10. Конкретные требования к содержанию, структуре, предзащите и защите ВКР, а также специальные критерии их оценивания определяются выпускающей кафедрой в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе ГИА.

2.3. Выпускная квалификационная работа для получения степени магистра

2.3.1. ВКР магистра в соответствии с ФГОС ВО должна представлять собой законченную теоретическую или экспериментальную научно-исследовательскую работу, выполненную самостоятельно, связанную с решением актуальной научно-технической проблемы, определяемой спецификой направления подготовки и выбранной магистерской программой подготовки.

2.3.2. Основные положения ВКР (или ее фрагментов) должны быть опубликованы в виде научных статей или докладов на научных или научно-практических конференциях не позднее даты проведения защиты.

2.3.3. ВКР выполняется на базе знаний и практических навыков, полученных обучающимся в течение всего срока обучения в Университете, прохождения всех видов практик и выполнения научно-исследовательской работы в магистратуре.

2.3.4. Подготовка ВКР проводится в течение всего срока обучения.

2.3.5. В случае если ВКР имеет междисциплинарный характер или связана с тематикой сторонней организации, где проходила научно-исследовательская работа магистранта, выпускающей кафедре предоставляется право приглашения научных консультантов по отдельным разделам работы.

2.3.6. Работа над ВКР выполняется магистрантом непосредственно на выпускающей кафедре с предоставлением ему необходимых условий для работы, или в научных, научно-производственных и других организациях, с которыми МАГУ сотрудничает в области научно-исследовательской работы.

2.3.7. Содержание ВКР должно удовлетворять требованиям ФГОС к профессиональной подготовленности магистранта.

2.3.8. Оформление должно соответствовать следующим требованиям:

–цифровые, табличные и прочие иллюстрированные материалы могут быть вынесены в приложения;

–ВКР выполняется на одной стороне белого листа бумаги формата А4;

–«ГОСТ 7.32-2001. Межгосударственный стандарт. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления»;

–«ГОСТ Р 7.0.11-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Диссертация и автореферат диссертации. Структура и правила оформления»;

–«ГОСТ Р 7.0.12-2011. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая запись. Сокращение слов и словосочетаний на русском языке. Общие требования и правила»;

–библиографические списки литературы оформляются согласно требованиям «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления. ГОСТ 7.1-2003»;

–оформление ссылок к исследовательским работам регламентируется «ГОСТ Р 7.0.5-2008. Национальный стандарт Российской Федерации. Система стандартов по информации, библиотечному и издательскому делу. Библиографическая ссылка. Общие требования и правила составления»;

– титульный лист ВКР оформляется согласно Приложению 7. Дополнительные записи на титульном листе недопустимы.

В законченном виде структура ВКР должна содержать следующее:

– введение (актуальность темы исследования, цель, объект и предмет исследования, задачи, гипотеза исследования (положения, выносимые на защиту), методология, этапы работы, база исследования, практическая значимость, апробация исследования);

– теоретическую часть;

– экспериментальную часть;

– заключение;

– список литературы;

– приложения.

2.3.9. Особенности структуры ВКР определяются выпускающей кафедрой.

2.3.10. ВКР, допущенная к защите, направляется заведующим кафедрой на рецензию.

2.3.11. Выпускающие кафедры могут утверждать иные, дополнительно регламентирующие работу студентов документы, например: график (порядок) выполнения ВКР; заявку на выполнение ВКР от руководителя предприятия; акт о внедрении результатов ВКР и пр. Примерные образцы документов представлены в Приложении 8.

2.3.12. К защите ВКР допускается лицо, в полном объеме завершившее освоение ОП и успешно прошедшее все другие виды итоговых испытаний.

2.3.13. Защита производится на открытом заседании ГЭК (ЭК) с присутствием не менее 2/3 ее состава, на котором заслушиваются: краткий доклад выпускника, отзыв научного руководителя и рецензия.

2.3.14. Защита осуществляется в форме авторского доклада, на который отводится не более 10 минут. Порядок защиты ВКР определяется Положением о ГИА (ИА).

2.3.15. Конкретные требования к содержанию, структуре, предзащите и защите ВКР, а также специальные критерии их оценивания определяются выпускающей кафедрой в зависимости от специфики предметной области исследования и регламентируются в Программе ГИА (ИА).

3. Порядок проверки выпускных квалификационных работ на наличие незаконных заимствований в системе «Антиплагиат. Вуз»

3.1. Проверка ВКР в Системе «Антиплагиат. Вуз» (далее – Система) является составной частью реализуемого в МАГУ процесса контроля соблюдения академических норм в написании ВКР.

Система «Антиплагиат» – программная система, предназначенная для проверки текстовых документов на наличие заимствований из источников, находящихся в свободном доступе в сети Интернет.

3.2. ВКР обучающихся по ОП всех форм обучения, подлежат обязательной проверке в Системе в целях определения доли авторского текста (оригинальности) и выявления источников возможного заимствования.

3.3. Письменные работы, подлежащие проверке в Системе, предоставляются исключительно в электронном виде (в форматах .doc, .rtf, .txt в не заархивированном виде) для их загрузки в Систему, последующего хранения, а также формирования внутренней базы ВКР МАГУ. Не допускается представление письменных работ в виде презентации в формате «.ppt».

3.4. Управление (администрирование) Системой осуществляется супервизорами, структура и первоначальный состав которой определяется данным порядком. В состав администрации включаются сотрудники отдела лицензирования, аккредитации и контроля качества образования (ОЛАККО) и управления информационных технологий (УИТ) МАГУ. Администрация осуществляет техническое и учебно-методическое руководство поэтапным внедрением Системы на факультетах /в институтах; обеспечивает обучение и

консультирование специалистов по учебно-методической работе (УМР) кафедр (менеджеров), преподавателей по работе в Системе.

3.5. Доступ к Системе предоставляется специалистам по УМР кафедр, осуществляющим работу по проверке письменных работ и преподавателям – научным руководителям студентов по написанию ВКР. Администрация выдает им логины и пароли, создает учетную запись пользователей. Пользователям запрещается каким-либо образом передавать третьим лицам свою учетную запись в Системе.

3.6. Администрирование системы осуществляется зарегистрированными пользователями, имеющими следующие уровни доступа:

«Администратор» («Супервизор» – в терминологии документации по системе «Антиплагиат») – учетная запись для сотрудника МАГУ, ответственного за администрирование системы.

Администратор имеет следующие права и обязанности:

- редактировать информацию о структуре МАГУ (формирование и актуализация списков: факультетов, институтов, кафедр; преподавателей, студенческих групп, обучающихся);

- формировать и обновлять списки менеджеров кафедр;

- производить наполнение внутренней базы письменных работ обучающихся Университета;

- просматривать статистику о работе пользователей Системой;

- обрабатывать запросы пользователей.

«Ответственный от кафедры» («Менеджер кафедры» – в терминологии документации по системе «Антиплагиат») – учетная запись для сотрудника одной из кафедр МАГУ, осуществляющего координацию деятельности преподавателей в пределах своей кафедры.

Ответственный от кафедры имеет следующие права и обязанности:

- загружать документы обучающихся на проверку в собственный пользовательский кабинет;

- просматривать результаты проверки работ и предоставлять информацию по ее итогам научному руководителю обучающегося;

- готовить проверенные ВКР к загрузке в базу банка ВКР на файловом сервере МАГУ.

«Преподаватель» – это научный руководитель по написанию ВКР, получивший учетную запись в Системе.

Пользователь с правами Преподавателя имеет следующие права и обязанности:

- загружать ВКР на проверку;

- просматривать отчеты о проверке;

- оценивать работы и/или отправлять их на доработку.

3.7. Выпускающая кафедра разрабатывает и утверждает график предоставления ВКР на проверку в Системе.

3.8. Обучающийся предоставляет Менеджеру кафедры ВКР на первую проверку в Системе к защите и заполняет заявление об ознакомлении с процедурой проверки в системе «Антиплагиат. Вуз» (Приложение 9), которое вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы.

3.9. Обучающийся допускается к защите ВКР при наличии в ней не менее 60,5 % оригинального текста, что должно быть зафиксировано в справке о проверке ВКР на оригинальность в системе «Антиплагиат. Вуз» (Приложение 10), которая вкладывается в ВКР и хранится до момента списания работы. Процент оригинальности текста выше минимального порога устанавливается выпускающей кафедрой и фиксируется в программе ГИА (ИА).

3.10. При наличии в ВКР от 0 до 60,5% оригинального текста, работа отправляется на доработку при сохранении ранее установленной темы и после этого подвергается повторной проверке.

3.11. В случае если по результатам проведения повторной проверки ВКР имеет менее 60,5% оригинального текста, работа должна быть доработана в течение 3-х календарных дней, при сохранении ранее установленной темы, и после этого подвергается окончательной проверке.

Окончательная проверка ВКР в Системе должна быть выполнена не позднее 14-ти календарных дней до защиты.

Обучающийся, не имеющий академической задолженности, и выполнивший в полном объеме учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей ОП ВО, допускается к ГИА вне зависимости от качества подготовленной ВКР, нарушения требований, предъявляемых к ВКР, содержания отзыва, рецензии и т.д.

Сведения о низком качестве подготовленной ВКР, нарушении требований, предъявляемых к оформлению и содержанию ВКР, являются основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки (выставлении оценки «неудовлетворительно») за защиту ВКР.

После проведения окончательной проверки ВКР в Системе, при наличии в ней:

- от 60,49 % до 50 % оригинального текста, ГЭК снижает оценку за защиту ВКР на 1 балл;

- менее 49,99 % оригинального текста, ГЭК снижает оценку за защиту ВКР на 2 балла.

3.12. При несогласии обучающегося, выраженном в письменной форме, с решением научного руководителя, по результатам окончательной проверки ВКР в Системе, заведующий выпускающей кафедрой, на которой выполняется данная работа, назначает комиссию из трех лиц из числа научно-педагогических работников кафедры для определения объема заимствования. Вывод комиссии отражается в протоколе. Окончательное решение о допуске ВКР к защите принимается комиссией с участием научного руководителя ВКР в течение 3-х рабочих дней после даты написания заявления обучающегося о несогласии с результатами окончательной проверки ВКР в Системе.

3.13. Все ВКР обучающихся по ОП всех форм обучения, за исключением текстов ВКР, содержащих сведения, составляющих государственную тайну, подлежат загрузке в электронно-библиотечную систему МАГУ, производимую Администратором УИТ в их оригинальном виде.

Доступ лиц к текстам ВКР должен быть обеспечен в соответствии с законодательством Российской Федерации, с учетом изъятия производственных, технических, экономических, организационных и других сведений, в том числе о результатах интеллектуальной деятельности в научно-технической сфере, о способах осуществления профессиональной деятельности, которые имеют действительную или потенциальную коммерческую ценность в силу неизвестности их третьим лицам, в соответствии с решением правообладателя.

3.14. После проведения проверок ВКР и принятия решения о допуске обучающихся к защите, на кафедре формируется сводный отчет о проверке ВКР на наличие незаконных заимствований (Приложение 11).

4. Особенности проведения защиты выпускных квалификационных работ для лиц с ограниченными возможностями здоровья

4.1. Для обучающихся из числа инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения защиты ВКР устанавливается МАГУ с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее – индивидуальные особенности).

4.2. Материально-технические условия в университете обеспечивают возможность беспрепятственного доступа обучающихся в аудитории, туалетные и другие помещения, а

также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, подъемников, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.3. При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- защиты ВКР для лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся в отдельной аудитории. Допускается проведение защиты ВКР в одной аудитории совместно с обучающимися, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для инвалидов и иных обучающихся при сдаче государственного аттестационного испытания;

- МАГУ обеспечивает присутствие ассистента из числа сотрудников университета или привлеченных специалистов, оказывающего обучающемуся необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами ГЭК (ЭК));

- обучающимся предоставляется в доступном для них виде инструкция о порядке проведения защиты ВКР;

- обучающиеся с учетом их индивидуальных особенностей могут в процессе защиты ВКР пользоваться необходимыми им техническими средствами.

4.4. При проведении защиты ВКР обеспечивается соблюдение следующих дополнительных требований, в зависимости от индивидуальных особенностей обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов:

1) для слепых:

- защита ВКР проводится с использованием электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитывается ассистентом;

- обучающимся для защиты ВКР должен быть предоставлен компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- обучающимся для защиты ВКР при необходимости предоставляется увеличивающее устройство, возможно также использование собственных устройств;

- инструкция о порядке защиты ВКР оформляется увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих, с тяжелым нарушением речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости обучающимся предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

- защита ВКР по желанию обучающихся может проводиться в письменной форме;

4) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются обучающимися на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

- по их желанию защита ВКР проводится в устной форме.

4.5. По письменному заявлению обучающегося инвалида или лица с ограниченными возможностями здоровья продолжительность выступления такого обучающегося при защите ВКР может быть увеличена по отношению к установленной продолжительности его сдачи не более чем на 15 минут.

4.6. Обучающиеся должны не позднее, чем за 3 месяца до начала защиты ВКР подать письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственных аттестационных испытаний, с указанием особенностей его психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья (далее –

индивидуальные особенности). К заявлению прилагаются документы, подтверждающие наличие у обучающегося индивидуальных особенностей (при отсутствии указанных документов в организации).

В заявлении обучающийся указывает на необходимость (отсутствие необходимости) присутствия ассистента на защите ВКР, необходимость (отсутствие необходимости) увеличения продолжительности выступления при защите ВКР по отношению к установленной продолжительности.

5. Порядок хранения и списания выпускных квалификационных работ

5.1. После защиты ВКР хранятся в МАГУ не менее 6-ти лет, где ими могут пользоваться по письменному требованию и с согласия заведующего кафедрой обучающиеся, НПП МАГУ, учителя школ и другие заинтересованные лица.

5.2. В течение одного учебного года после защиты ВКР вместе с отзывами, рецензиями и справками о результатах проверки ВКР на оригинальность находятся на выпускающих кафедрах, затем перемещаются в архив для дальнейшего хранения.

Хранение электронных вариантов осуществляется в электронном Банке ВКР МАГУ с разграниченным доступом.

5.3. Ежегодно, не позднее 30 сентября текущего учебного года, распоряжением декана директора института факультета (филиала) / назначаются ответственные лица за учет и хранение ВКР – специалисты по учебно-методической работе, о чем информируется отдел лицензирования, аккредитации и контроля качества образования, для оформления права доступа к архивам.

5.4. Лицо, ответственное за хранение и выдачу ВКР, выполняет функции: систематизация ВКР в архиве университета, ведение «Журнала регистрации ВКР», списание ВКР с истекшим сроком хранения в соответствии с номенклатурой дел.

5.5. Систематизация ВКР в архиве университета предполагает сортировку ВКР по годам выпуска, специальностям/направлениям и формам обучения, разделение их рубриками.

Установление соответствия количества ВКР количеству выпускников, тематики производится на основании приказов: об утверждении тем ВКР; о выпуске и присвоении квалификации (степени) по направлениям подготовки (по годам).

5.6. «Журнал регистрации выдачи ВКР из архива университета во временное пользование» находится в ОЛАККО и содержит следующие пункты:

- Фамилия И.О. выпускника;
- Тема ВКР;
- Год выпуска, специальность/направление;
- Фамилия И.О. лица, получившего ВКР/подпись;
- Дата выдачи/дата возврата;
- Фамилия И.О. лица, выдавшего ВКР/подпись.

5.7. Списание ВКР с истекшим сроком хранения производится выпускающей кафедрой в начале учебного года, на основании акта, согласованного с отделом организации делопроизводства.

5.8. Проверка соответствия документации по оформлению, процедурам защиты и хранения ВКР производится ОЛАККО по распоряжению проректора по учебной и воспитательной работе МАГУ.

6. Заключительные положения

6.1. Настоящее Положение принимается на ученом совете Университета и вводится в действие приказом ректора Университета.

6.2. Все дополнения и изменения в настоящее Положение принимаются ученым советом Университета и вводятся в действие приказом ректора Университета.

6.3. С момента вступления в силу настоящего Положения, утрачивает силу Положение о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «МАГУ», утвержденное на заседании ученого совета Университета, введенное в действие приказом ректора от 02.02.2018г. № 96-об.

**ЗАЯВКА ОРГАНИЗАЦИИ
НА РАЗРАБОТКУ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ**

(на бланке организации)

Организация _____

_____ (полное наименование (фирменное наименование) организации, адрес места нахождения, телефон)
просит поручить студенту _____

_____ (Ф.И.О. полностью студента, код и полное название специальности (направления подготовки), № группы)
разработать выпускную квалификационную работу на тему:

_____ и направить данного студента в Организацию для прохождения преддипломной практики.

Руководителем преддипломной практики от Организации назначается

_____ (должность, Ф.И.О. полностью)

Руководитель организации
или подразделения _____

(подпись)

(Ф.И.О.)

М.П.

Заведующему кафедрой

(Фамилия И.О.)

студента _____ курса

(код, направление подготовки)

(Ф.И.О. полностью)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить мне выполнять выпускную квалификационную работу на кафедре

(наименование кафедры)

под руководством _____

(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, звание)

Тема выпускной квалификационной работы:

« _____

_____».

Тема утверждена на заседании кафедры _____, протокол № _____.

Подпись студента _____

Дата « _____ » _____ 20 _____ г.

Согласовано:

(Ф.И.О. научного руководителя, ученая степень, звание)

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)

(ИНСТИТУТ / ФИЛИАЛ) ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

ОТЗЫВ НАУЧНОГО РУКОВОДИТЕЛЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

На выпускную квалификационную работу студента(-ки) _____

_____ (фамилия, имя, отчество)

выполненной на тему:

1. Актуальность выпускной квалификационной работы

2. Научная новизна выпускной квалификационной работы (для ВКР магистратуры)

3. Практическая значимость выпускной квалификационной работы

4. Оценка содержания выпускной квалификационной работы

5. Положительные стороны выпускной квалификационной работы

6. Замечания к выпускной квалификационной работе

7. Рекомендации по внедрению выпускной квалификационной работы

8. Отзыв о работе обучающегося в период подготовки ВКР (обязательно для заполнения)

9. Рекомендуемая оценка выпускной квалификационной работы

Научный руководитель _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

_____ (ученая степень, звание, должность, место работы)

« _____ » _____ 20__ г.

РЕЦЕНЗИЯ НА ВЫПУСКНУЮ КВАЛИФИКАЦИОННУЮ РАБОТУ

Студента(-ки) ____ курса специальности / направления подготовки (код, полное наименование специальности / направления подготовки, направленности образовательной программы)

(фамилия, имя, отчество)

Рецензент: _____

(должность, полное наименование (фирменное наименование) организации)

(фамилия, имя, отчество рецензента)

Тема:

(прописными буквами, по центру относительно текста)

Мнение рецензента о выпускной квалификационной работе (указывается актуальность, практическая значимость, новизна исследования, степень раскрытия темы ВКР, соответствие ВКР заданию и профилю подготовки, пожелания, возможность практического внедрения и т.д.)

Замечания

« ____ » _____ 20 ____ г.

Рецензент:

(должность)

(подпись)

(фамилия, инициалы)

М.П.

Журнал регистрации ВКР

| № п/п | Фамилия И.О. студента / подпись студента | Тема ВКР | Дата сдачи ВКР на кафедру | ФИО научного руководителя | ФИО рецензента | Дата отправки рецензенту/дата возврата на кафедру* | Оценка | Фамилия И.О. получившего ВКР / подпись** | Дата выдачи и возврата (по запросу) | Фамилия И.О. лица, выдавшего ВКР/подпись |
|--------------|---|-----------------|----------------------------------|----------------------------------|-----------------------|---|---------------|---|--|---|
| <i>1</i> | <i>2</i> | <i>3</i> | <i>4</i> | <i>5</i> | <i>6</i> | <i>7</i> | <i>8</i> | <i>9</i> | <i>10</i> | <i>11</i> |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |
| | | | | | | | | | | |

* Столбцы 6 и 7 – для ВКР магистрантов и специалистов

** Столбцы 9, 10, 11 – для регистрации движения ВКР в период ее хранения на выпускающей кафедре (1 год).

**ПРЕДСЕДАТЕЛЮ
государственной¹ экзаменационной комиссии**

По направлению подготовки/специальности _____
института /факультета / филиала _____
Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Мурманский арктический государственный университет»

наименование вуза

Направляется студент(ка) _____

Фамилия Имя Отчество

на защиту выпускной квалификационной работы _____

наименование темы

Выписка из зачетно-экзаменационных ведомостей (справка об успеваемости), отзыв руководителя выпускной квалификационной работы, заключение кафедры о допуске выпускной квалификационной работы к защите и рецензия (при наличии) прилагаются.

Директор института (филиала) / декан факультета _____ (_____) « ____ » _____ 20 __ г.

СПРАВКА ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

Студент(ка) _____

Фамилия Имя Отчество

за время пребывания в ФГБОУ ВО «МАГУ» с _____ по _____ гг.
полностью выполнил(а) учебный план по направлению подготовки/специальности со следующими оценками:

отлично _____ %, хорошо _____ %, удовлетворительно _____ %.

Специалист по учебно-методической работе _____ (_____)
« ____ » _____ 20 __ г.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ КАФЕДРЫ О ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЕ

Выпускная квалификационная работа просмотрена и студент(ка) _____
(Фамилия Имя Отчество)

может быть допущен(а) к ее защите в государственной экзаменационной комиссии.

Зав. кафедрой _____

_____ (_____)

« ____ » _____ 20 __ г.

¹ При необходимости: Председателю экзаменационной комиссии.

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Мурманский арктический государственный университет»
(ФГБОУ ВО «МАГУ»)**

(ИНСТИТУТ / ФИЛИАЛ) ФАКУЛЬТЕТ _____

КАФЕДРА _____

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА

тема выпускной квалификационной работы прописными буквами

Выполнил(а) студент(ка)

(Ф.И.О., специальность /направление подготовки, форма обучения)

Научный руководитель:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

Консультант:

(Ф.И.О., ученая степень, звание, должность)

г. Мурманск

20__ г.

АКТ
о результатах внедрения решений, разработанных в выпускной квалификационной работе

_____ (Ф.И.О. полностью студента)

В процессе написания выпускной квалификационной работы по теме: _____

студент _____ (Ф.И.О.) принял непосредственное участие

в разработке _____ (перечень разработанных вопросов)

В настоящее время результаты данной выпускной квалификационной работы

_____ (находятся в стадии внедрения или включены в инструктивные материалы)

Руководитель
организации
или подразделения

_____ (подпись)

_____ (Ф.И.О.)

М.П.

ЗАЯВЛЕНИЕ

об ознакомлении студента с процедурой проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность в системе «Антиплагиат.Вуз» и о согласии на размещение в электронно-библиотечной системе, используемой ФГБОУ ВО «МАГУ»

Я, _____,
(Ф.И.О. полностью)

студент _____

(курс, код, полное наименование специальности / направления подготовки)

ознакомлен с тем, что моя выпускная квалификационная работа, выполненная на тему:

_____ будет проверена системой «Антиплагиат. Вуз» на оригинальность в соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет».

Я ознакомлен с тем, что все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также из защищенных ранее письменных работ, должны иметь в выпускной квалификационной работе соответствующую ссылку на источник заимствования.

Я предупрежден о том, что сведения о низком качестве подготовленной ВКР (после проведения окончательной проверки уровень оригинальности текста выпускной квалификационной работы не достигает установленного минимального рубежа в 60,5 %), нарушении требований, предъявляемых к оформлению и содержанию ВКР, являются основанием для принятия ГЭК решения о снижении оценки и / или выставлении оценки «неудовлетворительно» за защиту ВКР.

Настоящим даю свое согласие на размещение и воспроизведение в полном объеме написанной мной выпускной квалификационной работы в электронно-библиотечной системе, используемой ФГБОУ ВО «МАГУ».

(Ф.И.О. студента)

(подпись)

(дата)

СПРАВКА

о результатах проверки выпускной квалификационной работы на оригинальность
в системе «Антиплагиат. Вуз»

(Должность)

(ФИО ответственного лица, проводившего
проверку)

В соответствии с Положением о выпускной квалификационной работе в ФГБОУ ВО «Мурманский арктический государственный университет», на основе системы «Антиплагиат.Вуз» была проведена проверка на оригинальность выпускной квалификационной работы студента

(код, полное наименование специальности / направления подготовки)

(Ф.И.О. студента полностью)

на тему _____
(название темы ВКР)

представленной на кафедру _____ для публичной защиты.
(название кафедры)

В соответствии с проведенным анализом оригинальность текста ВКР составляет __%.

Распечатка результатов проверки прилагается.

(Ф.И.О., должность ответственного лица, проводившего проверку)

(подпись)

(дата)

СВОДНЫЙ ОТЧЕТ

кафедры _____ о проверке ВКР студентов на оригинальность
(название кафедры)

1. Название группы, наименование специальности / направления подготовки

| № п/п | ФИО студента | Тема ВКР | ФИО научного руководителя | Степень оригинальности текста ВКР, % |
|---|--------------|----------|---------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Степень оригинальности текста ВКР по группе, % | | | | |

2. Название группы, наименование специальности / направления подготовки

| № п/п | ФИО студента | Тема ВКР | ФИО научного руководителя | Степень оригинальности текста ВКР, % |
|---|--------------|----------|---------------------------|--------------------------------------|
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| | | | | |
| Степень оригинальности текста ВКР по группе, % | | | | |

и т.д.

Степень оригинальности текста ВКР по кафедре составляет _____ %.